

Recrutement - Contrat d'apprentissage

Chargé.e de communication

L'activité du Théâtre de Suresnes Jean Vilar se déploie selon trois axes : la programmation de spectacles, l'accompagnement de la création, la médiation et l'action culturelle.

Le Théâtre accueille environ 30 000 spectateurs par saison, une cinquantaine de spectacles et une centaine de représentations. La programmation pluridisciplinaire mêle danse, théâtre, cirque, humour, magie, musique et marionnettes. Le festival Suresnes Cités Danse et les Dimanches en famille comptent parmi les temps forts de la programmation.

Le Théâtre apporte également un soutien actif à la création, en accueillant notamment toute l'année de nombreux artistes en résidence.

Le Théâtre est un acteur culturel fort dans son territoire en proposant notamment de nombreux rendez-vous (ateliers, rencontres) pour ses publics et en menant également des projets EAC à destination des publics scolaires, du champ social et du handicap.

Carolyn Occelli assure la direction du Théâtre depuis juillet 2022, l'équipe permanente est composée de 18 personnes, auxquelles s'ajoutent des personnels intermittents et des vacataires.

Au sein du Secrétariat général, composé de 6 personnes, et en lien direct et sous la supervision de la Responsable de la communication, vous aurez pour missions :

Communication digitale

- Valorisation des différents axes du projet sur l'écosystème digital du Théâtre : programmation, actions culturelles, accompagnement des artistes
- Création de contenus (prises de vue, montages vidéo, interviews, micro-trottoir, écriture) aux formats adaptés à chaque réseau/cible
- Réalisation de reportages au long cours (résidences de création, projets d'éducation artistique et culturelle)
- Suivi de l'actualité des artistes et modération des communautés digitales
- Réalisation d'un bilan statistique des médias digitaux
- Actualisation du site internet, référencement SEO
- Réalisation de newsletters et mailings marketing

Communication print

- Suivi de la réalisation de la brochure et des documents de saison (prise de contacts avec les compagnies, récolte du matériel communication)

- Réalisation de documents print (programmes de salles, signalétique, contremarques, tracts, etc)

Dynamique d'équipe

- Participation active à la vie du Secrétariat général (brainstormings) et renfort sur certains événements (accueil de publics scolaires, rencontre avec les publics, par exemple)

Votre profil

- Étudiant.e niveau M2 (métiers de la culture, communication)
- Intérêt indispensable pour le spectacle vivant, notamment la danse, curiosité pour le secteur culturel et ses enjeux
- Esprit d'initiative, être force de propositions innovantes et fédératrices
- Curiosité, créativité, intérêt pour la création
- Approche professionnelle de la communication digitale et excellentes qualités rédactionnelles
- Compétences en PAO, en montage vidéo, HTML, backoffice, e-mailings
- Goût du travail en équipe

Conditions

- Contrat d'apprentissage pour une durée d'un an.
- 35h par semaine. Présence certains soirs de spectacles.
- Rémunération selon la législation en vigueur, tickets restaurant et prise en charge de 50% du pass Navigo sur justificatif.
- Candidature jusqu'au 29 mai auprès de Priscilla Mabillot, responsable de la communication, priscilla.mabillot@theatre-suresnes.fr